



## **– IV MUNICIPALITA’ –**

### **REGOLAMENTO**

**DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**  
*(approvato con Delibera di Consiglio Municipale n. 11 del 19/07/2007)*

# **Indice**

Premessa

Art. 1 Istituzione della Consulta

Art. 2 Finalità del presente Regolamento

Art. 3 Requisiti

Art. 4 Funzioni e competenze

Art. 5 Iscrizione alla Consulta

Art. 6 Cancellazione dalla Consulta

Art. 7 Organi della Consulta

Art. 8 Il Coordinatore

Art. 9 L'assemblea

Art. 10 Ineleggibilità o incompatibilità

Art. 11 Documenti

Art. 12 Modifiche del Regolamento

Art. 13 Atti della Consulta

Norme transitorie

## **Premessa**

*La IV Municipalità, in ossequio ai principi stabiliti dalla legge 383 del 07.12.00 nonché al Regolamento delle Municipalità approvato con delibera del C.C. n.68, del 21.09.05, nel riconoscere l'alto valore dell'associazionismo, ne favorisce la più ampia partecipazione e sviluppo in tutte le sue articolazioni.*

## **Art.1**

### **Istituzione della Consulta**

- 1) Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento delle Municipalità e dell'art. 11 dello Statuto del Comune di Napoli, **la IV Municipalità istituisce la Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato**, d'ora in avanti denominata "Consulta".
- 2) La Consulta è istituita al fine di agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione tra l'Amministrazione e le libere forme associative operanti nel territorio e promuove la formazione di organismi di partecipazione, per consentire l'effettiva possibilità di intervento nei vari momenti dell'attività amministrativa.
- 3) La sede della Consulta è presso la sede della Municipalità in via Gianturco, 99.

## **Art. 2**

### **Finalità del presente Regolamento**

Il presente Regolamento individua gli scopi e l'organizzazione interna della Consulta nonché detta le norme e stabilisce alcuni principi a cui devono attenersi le associazioni che intendano far parte della Consulta.

## **Art. 3**

### **Requisiti**

È considerato organismo di partecipazione e consultazione qualsiasi Associazione, regolarmente costituita, anche se priva di personalità giuridica, che operi nei seguenti settori:

- a) tutela e promozione dei diritti socio-assistenziali;
- b) sanitario
- c) tutela del territorio e valorizzazione del patrimonio ambientale;
- d) attività educative, culturali e di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- e) educazione alla pratica sportiva e attività ricreative;
- f) salvaguardia della memoria storica e civile;
- g) Parrocchie, attività religiose o di culto
- h) Tutela e salvaguardia del mare delle coste

purché non abbia scopo di lucro ed abbia sede legale nel territorio della IV Municipalità o documentata attività in essa.

#### Art. 4

### **Funzioni e competenze**

La Consulta avrà funzioni consultive e propositive, in grado di fungere da raccordo tra le Istituzioni e la cittadinanza. Rappresenta le istanze ed i problemi emergenti nel territorio. La partecipazione alla Consulta è a titolo gratuito.

#### Art. 5

### **Iscrizione alla Consulta**

Le Associazioni che intendono aderire alla Consulta devono presentare apposita istanza, entro il 30 settembre di ciascun anno, in carta semplice indirizzata al Presidente della Municipalità. Nell'istanza, a firma del rappresentante legale dell'associazione, deve essere indicato:

- a) l'oggetto sociale dell'associazione;
- b) l'indirizzo della sede sociale sul territorio della Municipalità, oppure dichiarazione di operatività nel suo territorio per le Associazioni che abbiano la sede sociale in altre Municipalità ;
- c) che l'Associazione non ha scopo di lucro;
- d) la denominazione dell'associazione, indicazione del legale rappresentante, codice fiscale;
- e) una relazione sull'attività svolta e sui programmi che l'Associazione intende realizzare;
- f) il settore o eventualmente i settori della Consulta ai quali si chiede di essere iscritti.

Le istanze di iscrizione alla Consulta saranno inviate dal Presidente della Municipalità al competente Dirigente del Servizio della Municipalità.

#### Art. 6

### **Cancellazione dalla Consulta**

Le Associazioni cessano di appartenere alla Consulta qualora:

- a) Non abbiano partecipato ad almeno la metà delle assemblee ordinarie e straordinarie convocate nell'anno solare;
- b) Non abbiano partecipato a cinque sedute consecutive senza giustificato motivo ;
- c) Non si siano attenute al presente regolamento;

- d) Abbiano promosso e/o svolto attività in contrasto con l'ordine pubblico e/o la morale;
- e) La cancellazione delle Associazioni dalla Consulta avviene dopo una verifica annuale.

#### Art. 7

### **Organi della Consulta**

Sono organi della Consulta: Il Coordinatore, l'Assemblea ed i "Gruppi di Studio"

#### Art. 8

### **Il Coordinatore**

- 1) Il Coordinatore è eletto, su proposta dell'Assemblea, fra i rappresentanti dell'Associazioni, dal Consiglio della Municipalità con voto favorevole della maggioranza dei componenti del Consiglio.
- 2) La carica di Coordinatore, decade dopo due anni e sei mesi o per sopraggiunta incompatibilità, o comunque a fine mandato del Consiglio della Municipalità.
- 3) Il coordinatore verbalizza lo svolgimento dell'Assemblea e presenta al Presidente quanto di competenza e nelle funzioni della Consulta. L'attività del Coordinatore è a titolo gratuito.
- 4) Il Coordinatore della Consulta presenta le dimissioni al Presidente della Municipalità. In caso di dimissioni, impedimento o decadenza del Coordinatore Consulta, si procede alla elezione del nuovo Presidente.
- 5) Il Coordinatore nomina un vice-Coordinatore.

#### Art. 9

### **L'Assemblea**

L'Assemblea è l'organo deliberante della Consulta e risulta composto:

- dal Presidente della Municipalità (o suo delegato )
- dal Coordinatore della Consulta.
- da tre rappresentanti indicati dal Consiglio della Municipalità, due per la coalizione di maggioranza e uno per la coalizione di minoranza
- dai Presidenti di tutte le Associazioni iscritte (tranne l'Associazione rappresentata del Coordinatore della Consulta) o delegati.

Partecipano all'Assemblea, senza diritto di voto e a titolo gratuito eventuali tecnici consulenti ed esperti

#### *Convocazione*

L'Assemblea è convocata su proposta del coordinatore, dal Presidente della Municipalità, almeno due volte all'anno.

La convocazione dovrà contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'Assemblea, e dovrà essere inviata almeno 5 giorni prima della seduta prevista, con l'indicazione di eventuali consulenti o esperti invitati.

L'Assemblea è valida, in prima convocazione, con la metà più uno dei componenti, in seconda convocazione –se prevista– con 2/5 dei componenti.

#### *Svolgimento*

L'Assemblea discute gli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Coordinatore disciplina la seduta stabilendo i tempi previsti per ogni intervento.

#### *Competenze*

L'Assemblea può costituire Gruppi di Studio, all'interno della Consulta, per l'approfondimento di problemi specifici nei settori di interesse pubblico. L'Assemblea esamina le proposte per l'attività annuale predisposte dai "Gruppi di Studio" e formula proposte all'Amministrazione Municipale su problemi di carattere generale, sensibilizza le forze politiche, economiche e sociali verso le tematiche in questione.

### Art. 10

#### **Ineleggibilità o incompatibilità**

Le cariche di Coordinatore e vice-coordinatore sono incompatibili con altre cariche pubbliche quali Consigliere o Amministratore Regionale, Provinciale, Comunale e Municipale per la città di Napoli, nonché con il mandato parlamentare, espressione dei collegi elettorali della città di Napoli per il Parlamento, per la Regione Campania e per la Provincia di Napoli.

### Art. 11

#### **Documenti**

Sono documenti indispensabili per la Consulta:

- a) il Registro dei membri facenti parte della stessa,
- b) il Registro dei verbali dell'Assemblea
- c) il Registro dei verbali dei "Gruppi di studio"

### Art. 12

#### **Modifiche del Regolamento**

Sulla richiesta di modifiche del Regolamento è competente il Consiglio della Municipalità.

### Art. 13

#### **Atti della Consulta**

Gli atti della consulta sono inviati dal Presidente della Municipalità ai Presidenti delle Commissioni competenti ed ai Capigruppo.

### **NORME TRANSITORIE**

1. La prima adesione alla Consulta avverrà prescindendo dai tempi dell'art. 5 del presente regolamento, che verranno stabiliti da apposito bando.
2. La durata in carica del primo Coordinatore eletto ai sensi dell'art. 8 comma 2 del presente regolamento, è calcolata a partire dall'insediamento della prima Consulta della Municipalità.
- 3.